

Amt Usedom-Süd

Gemeinde Loddin

Niederschrift zur 4. Sitzung des Sozialausschusses Loddin

Sitzungstermin:	Montag, 25.08.2025
Sitzungsbeginn:	20:00 Uhr
Sitzungsende:	20:45 Uhr
Ort, Raum:	Haus des Gastes Loddin, Strandstraße 23, 17459 Loddin

Anwesend

Ausschussvorsitz
Bettina Behnke

Ausschussmitglied
Gabriele Hohmann
Katrín Seeck
Andreas Will

Sachkundige Einwohner
Karsten Kettner
Silke Kikiernicki
Catharina Wittnebel
Lorina Bremer

Abwesend

Sachkundige Einwohner
Shenja Awe

Mandat niedergelegt

Gäste:

Herr Werner – Bürgermeister

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Bestätigung der Tagesordnung
- 3 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 05.03.2025
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Bericht der Ausschussvorsitzenden
- 6 Bank-Patenschaften (Finanzierung, Instandhaltung)
- 7 Organisation des Jubiläums "200 Jahre Stubbenfelde"
- 8 Einwohnerfragestunde II

Nichtöffentlicher Teil

- 9 Beratung zur Änderung eines Pachtvertrages |(nichtöffentlich)
- 10 Sonstiges
- 11 Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende eröffnet die 4. Sitzung des Sozialausschusses und begrüßt alle Anwesenden. Die Ordnungsmäßigkeit der Einladungen wird festgestellt. Es sind alle Ausschussmitglieder anwesend. Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

2 Bestätigung der Tagesordnung

Frau Behnke beantragte eine Änderung des Tagesordnungspunktes 10, von „Sonstiges“ zu „Wahl eines sachkundigen Einwohners“.

Die Tagesordnung wird einstimmig bestätigt.

3 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 05.03.2025

Die Sitzungsniederschrift wird einstimmig gebilligt.

4 Einwohnerfragestunde

Es wurden keine Fragen gestellt.

5 Bericht der Ausschussvorsitzenden

Am 22.03.2025 haben wir uns im Jugendclub Loddin getroffen. Es waren 5 Jugendliche vertreten. Diese haben ihre Wünsche geäußert und wir haben ihnen erklärt, welche Möglichkeiten wir hätten. Ein zweites Treffen für konkrete Absprachen war geplant, hat aber nicht stattgefunden.

Nach Rücksprache mit Frau Wittnebel konnten wir feststellen, dass die Nutzung des Jugendclubraumes in Eigenverantwortung der Jugendlichen nicht oft genutzt wurde. Es fanden lediglich 2 Geburtstage statt.

Am 12.4.25 starteten wir unseren ersten Frühjahrsputz mit 55 Teilnehmern. Dabei wurden der Kurplatz von Laub befreit, Gerümpel entfernt, sowie der Fußballplatz neu gestaltet. Es wurden Wurzeln entfernt, Sand aufgefüllt, Rasen angesät und die Tornetze erneuert. Hilfreiche Unterstützung kam durch die Spenden von der Firma Dauerbau (Boden) und Jacob Cement (Rasensaat). Anschließend fand ein gemeinsames Mittagsessen an der Feldküche statt. Bei den Gesprächen wurde der Vormittag positiv bewertet und eine Wiederholung im nächsten Jahr gewünscht.

Des Weiteren wurden die monatlichen Rentner-Kaffeestunden sehr gut angenommen. Ende Mai fand wieder ein Tagesausflug mit den Rentner nach Wieck-Greifswald statt. Nach einem Spaziergang gab es ein Kaffeetrinken im Boddenhus. Die Rückfahrt über Lubmin und Freest wurde durch eine Hafenbesichtigung in Freest erweitert. Auch dieser Tagesausflug wurde mit maximaler Auslastung im Bus angenommen.

Im Monat Juni konnten Dank der DLRG, die jeden Mittwoch einen Rettungsschwimmer abstellten, unsere Kita-Kinder das Schwimmbad der IFA benutzen. Die Kinder und Eltern waren begeistert. Die stellvertretende Kita-Leiterin, Frau Plötz, äußerte den Wunsch diese Möglichkeit auch im Winter zu haben.

Im Juli fand eine Schulzweckverbandssitzung statt. Dort berichtete der Schulleiter, Peter Biedenweg, dass es 62 Neuanmeldungen für die 5. Klasse gibt und damit die 5. Klasse dreizügig ist. Insgesamt gibt es 14 Klassen, davon sind die 8. und 9. Klasse voll besetzt. Im Zusammenhang mit der Anschaffung von einer neuen digitalen Ausstattung tätigte der der Schulzweckverband eine Auftragsvergabe über 27 PC's und Betriebssysteme für den Informatikunterricht. Der Verbandsvorsteher wurde für das Haushaltsjahr 2020 entlastet. Ebenfalls gab es eine Auftragsvergabe für die Schulbuchbestellung. Der Vorstandsvorsteher bekam die Genehmigung für eine Eilentscheidung zur Anschaffung von Rauchschürzen. An dieser Stelle erläuterte Frau Homann die Funktionsweise der Rauchschürzen im Falle eines Brandfalles im Schulgebäude.

Dann gab es eine Beratung mit dem ASB und der Gemeinde, in der der ASB den Wunsch äußerte, aufgrund der wenigen Kinderanzahl, nur noch die unteren Räume des Gebäudes zu nutzen und somit ein neuer Pachtvertrag gemacht werden muss. Jetzt liegt es an uns die oberen Räume zur weiteren Nutzung anderen Interessenten anzubieten.

In Vorbereitung auf diese Sitzung heute, habe ich erneut mit Frau Plötz im Kindergarten getroffen und die Räumlichkeiten angeschaut. Wobei Frau Plötz mich darauf hingewiesen hat, dass es dringend notwendig ist, ein Sichtschutz von der oberen zur unteren Etage herzustellen.

Die Vorstandsvorsitzende wollte nun mit dem Tagesordnungspunkt „Beratung zur Änderung des Pachtvertrages mit dem ASB“ fortfahren, wurde aber vom Bürgermeister, Sven Werner,

darauf hingewiesen, dass dieser Tagesordnungspunkt erst im nichtöffentlichen Teil als Punkt 9 dran ist.

6 Bank-Patenschaften (Finanzierung, Instandhaltung)

Frau Behnke fragte bezüglich des Themas nach Vorschlägen. Frau Wittnebel merkte an, dass bei den vorhandenen Bänken am Loddiner Hafen die Sicht durch eine hohe Hecke versperrt ist.

Frau Seeck fragte nach dem Vorhandensein eines Aufstellungsplans. Frau Behnke antwortete, dass kein Aufstellplan vorhanden ist. Der Bürgermeister erklärte, dass aus diesem Grund Vorschläge gemacht werden müssen, wo alte Bänke ersetzt oder neue Bänke aufgestellt werden müssen. Dazu müssen wir uns auf eine Art von Bänken einigen und Bankpaten finden, um die Finanzierung zu gestalten. Um ein einheitliches Ortsbild zu schaffen, könnten über einen längeren Zeitraum auch alle vorhandenen Bänke durch das neue Modell ersetzt werden.

Um eine Entscheidung bezüglich des Modells treffen zu können, müssten ca. 3 verschiedene Anschauamodelle besichtigt, sowie die entsprechenden Kosten dargelegt werden. Der Bürgermeister nennt hierzu eine Preisspanne von 600 bis 3.000 Euro. Ebenso muss Werbung für die Bankpatenschaft organisiert werden.

Der Bürgermeister schlägt vor im Amtsspiegel einen Aufruf zu starten, dass die Bürger der Gemeinde Loddin Vorschläge einreichen können, wo zusätzliche Bänke aufgestellt werden sollten. Diese Vorschläge müssen anschließend überprüft werden, ob das Aufstellen an diesen Plätzen möglich ist. Frau Behnke und Frau Bremer hatten den Einwand, dass erst das Modell und die Kosten feststehen müssen, bevor die Bürger zur Mithilfe gebeten werden können.

7 Organisation des Jubiläums "200 Jahre Stubbenfelde"

Frau Behnke und Herr Will waren in Vorbereitung auf die Organisation vor Ort, haben den Platz ausgemessen, Standplätze aufgeteilt und den zeitlichen Ablauf geplant.

Frau Behnke informierte darüber, dass die Ückeritzer Dörpkapell leider absagen musste, aufgrund von Krankheit.

Ab 15 Uhr spielt der Diskotheker Tobias Schmidtke, es gibt Kaffee und Kuchen der Schülerschaft der 7. Klasse, der LKC betreibt einen Bierwagen und für die Kinder sind zwei Hüpfburgen, sowie ein Zuckerwatte-/Popcorn-/Slusheis-Stand organisiert.

Ab 17 Uhr wird in Verantwortung von Frau Wittnebel Stockbrot angeboten und die Freiwillige Feuerwehr versorgt die Gäste mit Bratwurst und Steaks.

Frau Wittnebel erinnerte daran, dass sie für das Stockbrot eine Feuerschale, einen Tisch und vier Bänke benötigt, sowie Feuerholz. Frau Behnke fragte, ob jemand weiß, ob der Bierwagen einen Wasseranschluss benötigt. Die Frage konnte niemand beantworten. Ein Stromkasten wurde von Herr Will organisiert, die Beleuchtung ist durch die Laternen gesichert und es sind noch ausreichend Parkplätze vorhanden. Das Zelt (10x4m) mit Innenbeleuchtung wird vom Bürgermeister organisiert.

Die Bänke und Tische müssen vom Bauhof gestellt werden. Die Kurverwaltung wird Plakate für den Aushang gestalten und ein Banner im Kreuzungsbereich aufhängen.

Zusätzlich verfasst Frau Bremer einen Artikel zur Bekanntmachung dieser Veranstaltung im Amtsspiegel zum 17.09.2025. Anschließend wurde über das Aufstellen des Zeltes gesprochen.

Frau Wittnebel schlug die Jugendfeuerwehr und Frau Behnke die Mitarbeiter des Imbisses Sandbank vor. Als Termin wurde der 18.09.2025 um 16 Uhr festgelegt. Herr Will schlug vor kurzfristig Mithelfer anzufragen.

Danach erkundigte sich Frau Behnke bei Frau Homann wie weit die Vorbereitungen für das Plakat (alte Bilder von Stubbenfelde) vorangeschritten sind. Frau Homann informierte, dass

Herr Knöfel die Bilder bereitgestellt hat und sie diese bereits an Frau Schäfer weitergeleitet hat. Daraufhin erklärte Frau Schäfer, dass sie daraus einen 2 x 2 m großen Banner erstellen wird, welcher an der Fischerhütte befestigt wird.

8 Einwohnerfragestunde II

Frau Bremer merkte an dieser Stelle an, dass sich das Ortsbild durch die neu gestalteten Plätze sehr positiv verändert hat. So ist nun z.B. das Rondell im Kreisverkehr in Loddin ein neues beliebtes Fotomotiv geworden.

Frau Schäfer gibt bekannt, dass sie das Klavier aus dem Versammlungsraum verschenken möchte. Frau Bremer möchte in der Schule nachfragen und Frau Wittenebel würde das Klavier auch für den Jugendclub geeignet finden. Falls sich im Ort niemand für dieses Klavier interessiert könnten auch die Nachbarorte, die Grundschule oder Musikschulen gefragt werden.

Vorsitz:

Schriftführung:

Bettina Behnke

Bettina Behnke